INFORME DE GESTION – CUOTA 1

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1414-2025
FECHA: 28/05/2025

CONTRATISTA: JHON ERICK MORA MONSALVE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1414-2025

Cuota UNO:

1.Brindar apoyo en la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, y demás actividades del proyecto, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

Apoyé en la recepción, radicación y control de documentos contractuales del personal encargado, llevando el control en el drive, se adjunta drive de contratacion.

2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

Apoyé en la recepcion de documentos contractuales fisicos y actualizó la base de datos general de contratacion llevando un control de cada contratista asignado.

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé en las diferentes mesas de trabajo realizadas por el area de fomento, recibiendo lineamientos de los procesos y procedimientos a seguir para el personal contratado.

4.Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

no realicé esta actividad en este momento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1aqs8_ananJFc5YOrh6DgrMGBo_QsirNJ

jhon erick

JHON ERICK MORA MONSALVE
1107508776